



ประกาศโรงเรียนเทศบาลวัดศรีทวี  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างเหมาบริการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
(ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ด้วย โรงเรียนเทศบาลวัดศรีทวี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๘ อัตรา ดังนี้

๑. ประเภทผู้รับจ้างเหมาบริการ

- |   |               |
|---|---------------|
| - ปฏิบัติงานการสอน                                      | จำนวน ๔ อัตรา |
| - ปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาด ความปลอดภัย และทรัพย์สิน | จำนวน ๓ อัตรา |
| - ปฏิบัติงานขับรถยนต์                                   | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการท้องถิ่น พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานเทศบาลมาขึ้นด้วย

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๔.๑ ผู้ที่สนใจติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ โรงเรียนเทศบาลวัดศรีทวี สังกัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ การสมัครสอบ ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐาน ณ โรงเรียนเทศบาลวัดศรีทวี สังกัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ระหว่างวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- |   |              |
|---|--------------|
| (๑) สำเนาทะเบียนบ้าน                                | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                        | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน | จำนวน ๑ ฉบับ |

- (๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว  
ถ่ายครั้งเดียวกันมาไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- (๕) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล  
ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

#### ๖. หลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก

ทดสอบความรู้ ความเข้าใจหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนั้น โดยเฉพาะด้วยวิธี  
สอบสัมภาษณ์ ประวัติการทำงาน/การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า/และอื่นๆ ซึ่งคณะกรรมการเห็นว่าจำเป็น หรือให้  
ทดลองปฏิบัติงานหรือวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม

#### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่า เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ทำคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันเวลา และสถานที่สอบ

รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ จะประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ โรงเรียนเทศบาลวัดศรีทวี ในวันที่ ๑๔  
มีนาคม ๒๕๖๘ โดยจะทำการคัดเลือก

ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานการสอนของโรงเรียน ปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาด ความปลอดภัย  
และทรัพย์สินในโรงเรียน ปฏิบัติงานขับรถขนดินในโรงเรียน วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เริ่มสอบสัมภาษณ์  
เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนเทศบาลวัดศรีทวี

#### ๙. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๙.๑ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบ จะประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ โรงเรียนเทศบาลวัด  
ศรีทวี ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

๙.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงตามลำดับที่จาก  
ผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด และรองลงมาตามลำดับ ในกรณีมีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้มีเลขประจำตัวสอบ  
ก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๓ บัญชีที่ขึ้นไว้ตามข้อ ๙.๑ มีอายุ ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่าง  
เดียวกันและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙.๔ ในกรณีคัดเลือกครั้งนี้มีผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตรา  
ว่างในงานที่มีลักษณะเดียวกัน โรงเรียนเทศบาลวัดศรีทวี พิจารณาเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีลักษณะในเรื่อง  
เดียวกันได้อาจพิจารณาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกจากบัญชีรายชื่อ ตามข้อ ๙.๑ ที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวธนันท์ เสน่ห์หาญกุล)  
ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลวัดศรีทวี

## รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
(ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

### ปฏิบัติงานการสอน

#### ๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ๑.๑ ปฏิบัติงานการสอน
- ๑.๒ งานระบบสารสนเทศทางการศึกษา
- ๑.๓ จัดสภาพแวดล้อมห้องเรียนและสถานศึกษาให้เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๑.๔ จัดหาสื่อการเรียนการสอน
- ๑.๕ จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้
- ๑.๖ จัดทำแผนการสอน
- ๑.๗ จัดทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
- ๑.๘ จัดทำข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล โดยให้มีการประสานกันระหว่างสถานศึกษา บ้านและชุมชน
- ๑.๙ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๒. คุณลักษณะของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

- ๒.๑ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒.๒ มีใบประกอบวิชาชีพทางการศึกษา หรือมีหนังสือรับรองที่คณะกรรมการคุรุสภาออกให้หรือมีหนังสือรับรองสิทธิที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการคุรุสภาออกให้
- ๒.๓ อายุตั้งแต่ ๑๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
- ๒.๔ หลักฐานในการสมัคร ประกอบด้วย
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา
  - สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา
  - สำเนาแสดงคุณวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนา
  - สำเนาใบประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
  - รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน
  - ใบรับรองแพทย์
  - สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- ๒.๕ มีทักษะความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตเป็นอย่างดี
- ๒.๖ มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารและประสานงานกับบุคคลภายนอก
- ๒.๗ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและมีใจรักในงานบริการ
- ๒.๘ มีความใฝ่รู้ และอดทน ทุ่มเท ในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

**รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ**  
**เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**(ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)**

**ปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาด ความปลอดภัย และทรัพย์สิน**

**๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติและความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

- ๑.๑ เปิด ปิด ห้องเรียน อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องพิเศษ ห้องปฏิบัติการ และประตูโรงเรียน
- ๑.๒ ทำความสะอาดห้องเรียน อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องพิเศษ ห้องปฏิบัติการ
- ๑.๓ ดูแล รักษา ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่ และทัศนทัศน์ของโรงเรียน
- ๑.๔ ดูแลรักษาความปลอดภัย และทรัพย์สินของโรงเรียน
- ๑.๕ ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรทั้งภาคกลางวัน กลางคืน
- ๑.๖ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๒. คุณลักษณะของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก**

๒.๑ คุณวุฒิทั่วไปการศึกษาระดับมัธยมศึกษา หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ หรือมีความรู้ความสามารถ หรือ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๒ อายุตั้งแต่ ๑๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

๒.๓ หลักฐานในการสมัคร ประกอบด้วย

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา
- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา
- สำเนาแสดงคุณวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนา
- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันมาไม่เกิน ๖ เดือน
- ใบรับรองแพทย์
- สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๒.๔ มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารและประสานงานกับบุคคลภายนอก

๒.๕ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและมีใจรักในงานบริการ

๒.๖ มีความใฝ่รู้ และอดทน ทุ่มเท ในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

## รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
(ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

### ปฏิบัติงานขับรถยนต์

#### ๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ๑.๑ ขับรถรับ-ส่งเจ้าหน้าที่เพื่อไปติดต่อราชการ
- ๑.๒ ดูแลรักษารถยนต์ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา
- ๑.๓ จัดทำบันทึกทะเบียนคุมการใช้รถ
- ๑.๔ เก็บรักษารถยนต์ไว้ในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการที่จัดเป็นสถานที่จอดรถยนต์ราชการ
- ๑.๕ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปการศึกษาภาคบังคับหรือคุณสมบัติอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ หรือมีความรู้ความสามารถ หรือ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๒ อายุตั้งแต่ ๑๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

๒.๓ หลักฐานในการสมัคร ประกอบด้วย

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา
- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา
- สำเนาแสดงคุณวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนา
- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันมาไม่เกิน ๖ เดือน
- ใบรับรองแพทย์
- สำเนาใบขับขี่รถยนต์ พร้อมรับรองสำเนา
- สำเนาเอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๒.๔ มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารและประสานงานกับบุคคลภายนอก

๒.๕ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและมีใจรักในงานบริการ

๒.๖ มีความใฝ่รู้ และอดทน ทุ่มเท ในหน้าที่ที่รับผิดชอบ